

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024



Obsah

Obsah.....	1
1. Základní údaje o společnosti	2
1.1 Zaměstnanci TyfloCentra Hradec Králové - pracovní tým k 31. 12. 2024	5
1.2 Vzdělávání zaměstnanců.....	5
2. Registrované služby.....	7
3. Konkrétní průběh jednotlivých služeb.....	8
3.1 Základní a odborné poradenství pro zrakově postižené.....	8
3.2 Průvodcovské a předčítatelské služby	11
3.3 Sociálně aktivizační služby pro zrakově postižené.....	13
3.4 Sociální rehabilitace pro zrakově postižené.....	17
4. Změny zakladací listiny a řídících orgánů společnosti.....	21
5. Zpráva o hospodaření.....	22
6. Závěr a výhled do dalšího období.....	24
7. Přílohy.....	26
7.1 Zpráva auditora včetně účetní závěrky.....	26

1. Základní údaje o společnosti

Název společnosti:	TyfloCentrum Hradec Králové, o. p. s.
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové
Telefon:	739 578 800, 773 751 278
E-mail:	hradec.kralove@tyflocentrum-hk.cz
WWW stránky:	http://www.tyflocentrum-hk.cz
IČ:	25975498
DIČ:	CZ25975498
Bankovní spojení:	ČSOB Hradec Králové
Číslo účtu:	180576858/0300
Vznik:	9. 10. 2002
Číslo zápisu v rejstříku OPS:	Krajský soud v Hradci Králové, rejstřík OPS, oddíl O, vložka 80
Statutární orgán:	Mgr. Dagmar Balcarová, ředitelka
Zakladatel:	Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, z. s. Krakovská 21, Praha 1, IČ: 65399447

Druh obecně prospěšných služeb:

Hlavní činností společnosti je:

- a) nevidomým, slabozrakým a jinak zdravotně postiženým občanům poskytovat níže uvedené služby s cílem usnadnění života, dosažení maximální míry samostatnosti a nezávislosti na pomoci jiných osob a podpory integrace takto postižených osob do společnosti:
- poradenství, vzdělávání a proškolení v oblasti zdravotní a sociální a v oblasti obsluhy pomůcek a zařízení kompenzujících vadu a usnadňujících život,
 - komplexní rehabilitace a rekvalifikace,
 - zpřístupňování informací včetně učebnic, učebních a studijních materiálů, vydávání brožur, bulletinů a časopisů pro zdravotně postižené a o zdravotně postižených,
 - odstraňování architektonických, informačních a dalších bariér včetně úprav pracovišť pro zdravotně postižené občany,

- vytváření speciálních pracovních míst pro zdravotně postižené občany a poradenská činnost s pracovním uplatněním související,
 - služby osobní asistence a další služby sociální péče,
 - provozování aktivit účelného využívání volného času (sport, kultura, zájmová a klubová činnost).
- b) poradenská, konzultační a vzdělávací činnost v oblasti výpočetní techniky pro zdravotně postižené včetně technické pomoci a tvorby www prezentací pro neziskové organizace, osoby se zdravotním postižením a jejich zaměstnavatele.
- c) prezentace a propagace problematiky zrakově a jinak zdravotně postižených občanů včetně realizace propagačních a osvětových akcí a dobročinných sbírek ve prospěch služeb pro takto postižené osoby.

V rámci hlavní činnosti společnost poskytuje registrované sociální služby, viz. Kapitola 2.

Společnost neposkytuje žádnou vedlejší (doplňkovou) hospodářskou činnost.

Poslání, cíle a historie společnosti:

Posláním obecně prospěšné společnosti TyfloCentrum Hradec Králové, je pomáhat nevidomým a slabozrakým občanům Královéhradeckého kraje dosáhnout maximální možné míry samostatnosti a zvýšit kvalitu jejich života.

Cílem společnosti je občany s těžkým zrakovým postižením motivovat k samostatnému životu, poskytovat jim informace, psychologickou podporu, odbornou i praktickou pomoc při řešení konkrétních problémů, zejména při zvládání obtížných životních situací. Dále pak zajistit návaznost služeb sociální intervence pro občany s těžkým zrakovým, příp. zrakovým a jiným postižením v rámci Královéhradeckého kraje, zajistit spolupráci s pracovišti zaměřenými na základní rehabilitaci, rekvalifikaci a další speciální služby. Integrací nevidomých a slabozrakých lidí chce minimalizovat psychologické, zdravotní, sociální a ekonomické důsledky zrakového postižení.

Každá služba, nabízená organizací, má zvlášť definovaný svůj vlastní cíl. Tyto cíle jsou u každé služby, poskytované od roku 2007 podle zákona o sociálních službách, zveřejňovány zvlášť.

Cílovou skupinu tvoří občané se zrakovým postižením, od 15 let (v některých službách už od 8 let).

Principy našich služeb:

- samostatné rozhodování,
- rovnost,
- nezávislost.

Historie obecně prospěšné společnosti TyfloCentrum Hradec Králové začíná jejím založením a zápisem do rejstříku o. p. s. Krajského soudu v Hradci Králové dne **9. října 2002**.

Zakladatelem společnosti byla Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR. Centrum bylo budováno na základě Střediska integračních aktivit SONS, které v Hradci Králové působilo od roku 1991 jako specializované pracoviště pro občany s těžkým zrakovým a kombinovaným (zrakovým a jiným) postižením. V roce 2002 bylo TyfloCentrum Hradec Králové, o.p.s. zapsáno do rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové jako samostatný subjekt.

Od roku 2003 začalo samostatně poskytovat sociální služby. Postupně se vypracovalo do podoby stabilního profesionálního poskytovatele komplexu služeb pro osoby se zrakovým postižením v Královéhradeckém kraji.

Dostupnost služeb:

Služby TyfloCentra Hradec Králové, o.p.s. jsou koncipovány tak, aby byly co nejdostupnější uživatelům cílové skupiny.

Časová dostupnost je uvedena u každé služby zvlášť, je rovněž zveřejněna na letácích, webových stránkách organizace a na dveřích pracovišť.

Dopravní dostupnost: všechna tři pracoviště jsou umístěna v širším centru měst (Hradec Králové, Jičín a Náchod), vždy maximálně 5 minut od zastávky nejbližší hromadné dopravy s dobrou dopravní obslužností. Na webových stránkách organizace je vždy umístěna adresa pracoviště, fotografie budovy a mapka jeho umístění. U všech pracovišť je zde i popis trasy od nejbližší zastávky hromadné dopravy.

Bezbariérovost: prostory všech pracovišť jsou bezbariérové z hlediska osob se zrakovým postižením. Na budově je vždy funkční hlasový orientační majáček, zvonky jsou hmatově označeny a vnitřní úpravy jsou postupně zřizovány dle doporučených zásad pro zrakově postižené (kontrastní označení apod.). Prostory pracoviště v Hradci Králové nejsou bezbariérové pro osoby s pohybovým postižením (8 schodů). Nové prostory pracoviště v Jičíně jsou plně bezbariérové (rampa, výtah), pracoviště v Náchodě je bezbariérově řešené pouze pro osoby se zrakovým postižením (jinak schody).

Finanční dostupnost: většina služeb TyfloCentra Hradec Králové je zdarma. Jedinou výjimku tvoří Průvodcovské a předčitatelské služby, které jsou zpoplatněny dle aktuálního ceníku služeb.



v Botanické zahradě Praha Trója

1.1 Zaměstnanci TyfloCentra Hradec Králové - pracovní tým k 31. 12. 2024

- Mgr. Dagmar Balcarová, ředitelka, sociální pracovníce
- Lucie Čermáková, administrativní pracovníce
- Mgr. Kateřina Haková, sociální pracovníce
- Vladimíra Halířová, pracovníce v sociálních službách
- Ing. Karel Hruběš, odborný konzultant – instruktor obsluhy náročných kompenzačních pomůcek
- Mgr. Jana Irovská, technická podpora (DPČ)
- Mgr. Lucie Jurniklová, sociální pracovníce
- Mgr. Jarmil Moláček, odborný konzultant pro problematiku architektonických bariér
- Mgr. Vendula Rychtrmocová, pracovníce v sociálních službách
- Bc. Adam Sárička, sociální pracovník – instruktor obsluhy náročných kompenzačních pomůcek
- Mgr. Soňa Skočovská, sociální pracovníce
- Mgr. Lucie Šádková, sociální pracovníce
- Mgr. Pavla Tomášková, zástupkyně ředitelky, sociální pracovníce
- Martina Winterová, pracovníce v sociálních službách

Ke dni 31. 12. 2024 byl přepočtený počet všech zaměstnanců ve výši 9,59 pracovních úvazků.

1.2 Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci TyfloCentra Hradec Králové, o.p.s., jsou průběžně vzděláváni. Svou účastí na kurzech a školicích akcích tak naplňují vzdělávání pracovníků v sociálních službách dle zákona 108/2006Sb.

Absolvované kurzy a vzdělávání:

Termín	Vzdělávací zařízení	Počet hodin	Název kurzu	Počet pracovníků
10. 01. 2024	Centrum LIRA, z.ú.	2	Odborná stáž	5
31. 01. 2024	Zřetel, s.r.o.	8	Efektivní komunikace	1
08. 02. 2024	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.	6	Vedení týmu pro vedoucí pracovníky v soc. službách	1
12. 03. 2024	Pobytové rehabilitační a rekval. středisko Dědina, o.p.s.	8	Odborná stáž	3

22. 03. 2024	TyfloCentrum Brno, o.p.s.	8	Odborná stáž	2
01.06.2024	Palata, domov pro ZP	8	Odborná stáž	1
30. 09. 2024	Diakonická akademie s.r.o.	8	Sebelaskavost jako zdroj naší síly v pomáhajících profesích 1 – úvod do mindfulness	1
22. 10. 2024	Zřetel, s.r.o.	8	Gerontooblek – simulace stáří	10
30. 10. – 01. 11. 2024	SONS ČR, z. s.	20	Doškolovací kurz pro pracovníky v sociálních službách na výuku obsluhy el. pomůcek pro osoby se zrakovým postižením	2
11. 11. 2024	EIAT	8	Asistivní technologie	7
12. 11. 2024	Zřetel, s.r.o.	8	Práce a komunikace s klienty se specifickými potřebami zaměřené na lež a pravdu	1
16. 12. 2024	Zřetel, s.r.o.	8	Pravidla a normy chování v pracovním kolektivu	1

Kromě uvedeného vzdělávání se účastní pracovníci stáží, odborných konferencí, pravidelných školení BOZP a PO. Absolvují také pravidelné skupinové supervize a někteří i individuální supervize.



motivační pobyt v Peci pod Sněžkou – na Růžohorkách

2. Registrované služby

TyfloCentrum Hradec Králové, o.p.s. (dále jen TC) v roce 2024 registrovalo celkem 6 sociálních služeb.

1. Základní a odborné poradenství pro zrakově postižené, pracoviště Hradec Králové

§ 37 Zák. 108/2006 Sb.

identifikátor služby: 5700178

Forma poskytování: ambulantní a terénní

Místo poskytování: Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové

2. Základní a odborné poradenství pro zrakově postižené, detašované pracoviště Jičín

§ 37 Zák. 108/2006 Sb.

identifikátor služby: 2093343

Forma poskytování: ambulantní a terénní

Místo poskytování: 17. listopadu 861, 506 01 Jičín

3. Základní a odborné poradenství pro zrakově postižené, detašované pracoviště Náchod

§ 37 Zák. 108/1996 Sb.

identifikátor služby: 6811251

Forma poskytování: ambulantní a terénní

Místo poskytování: Pražská 1759, 547 01 Náchod

4. Průvodcovské a předčitatelské služby

§ 42 Zák. 108/1996 Sb.

identifikátor služby: 3736692

Forma poskytování: ambulantní a terénní

Místo poskytování: Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové

5. Sociálně aktivizační služby pro zrakově postižené

§ 66 Zák. 108/2006 Sb.

identifikátor služby: 1792038

Forma poskytování: ambulantní a terénní

Místo poskytování: Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové

6. Sociální rehabilitace pro zrakově postižené

§ 70 Zák. 108/2006 Sb.

identifikátor služby: 4373225

Forma poskytování: ambulantní a terénní

Místo poskytování: Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové

3. Konkrétní průběh jednotlivých služeb

3.1 Základní a odborné poradenství pro zrakově postižené

Probíhá v sídle společnosti v Hradci Králové a na detašovaných pracovištích Jičín a Náchod. Pracoviště Jičín a Náchod jsou spádová pro bývalé okresy Jičín a Náchod. Pracoviště Hradec Králové je spádové pro potřeby zbytku Královéhradeckého kraje.

Komu je služba určena:

Osobám se zrakovým postižením od 8 let a pečujícím osobám.

Poslání služby:

Pomoci zrakově postiženým občanům orientovat se v možnostech, které mohou zmírňovat důsledky jejich zrakového handicapu a dosáhnout větší míry samostatnosti.

Cíl služby:

Integrace zrakově postižených do společnosti a zabránění sociálního vyloučení.

Forma služby:

Ambulantní a terénní.

Provozní doba:

Pracoviště Hradec Králové: Po, St: 8 – 12, 13 – 17 h ambulantně, Út, Čt: 8 – 12 h, terénně.

Pracoviště Jičín: Po, St: 8 – 12, 13 – 17 h ambulantně, Út, Čt: 8 – 12, 13 – 16 h terénně.

Pracoviště Náchod: St: 8 – 12, 13 – 17 h ambulantně, Pá: 8 – 12 h terénně.

Zásady služby:

- nestrannost a bezpečnost,
- respekt a důstojnost,
- ucelenost a návaznost.

Obsah služby:

Základní poradenství je realizováno podle potřeb uživatele a jeho rodiny. Poskytuje:

- základní informace o omezeních a možnostech zrakového handicapu, o nabídce služeb v této oblasti, o právech a povinnostech osob v souvislosti s poskytováním sociálních služeb.

Poradenství odborné zahrnuje:

- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zprostředkování navazujících služeb:** poskytování informací o navazujících službách, informace o jejich dostupnosti (místní, časové, dopravní).
- **Sociálně terapeutické činnosti:**
 1. **poradenství v oblasti orientace v sociálních systémech, práva a psychologie a v oblasti vzdělávání:** sociálně právní poradenství (práva, nároky, sociální péče, státní sociální podpora, důchodové zabezpečení, pracovní právní problematika, vzdělávání). Sociálně terapeutické činnosti, které zabraňují sociální izolaci, poskytování psychické podpory.

- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
 1. **pomoc při vyřizování běžných záležitostí:** poradenství ke kompenzačním pomůckám, předvedení, vyzkoušení, zapůjčení, podpora při vyřizování žádostí na úřady.
 2. **pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:** poradenství v oblasti úprav prostředí a řešení architektonických a informačních bariér z hlediska uživatelů se zrakovým postižením. Podpora a rozvoj kontaktů uživatelů s přirozeným sociálním prostředím, posilování vazeb s nejbližší sociální sítí uživatele.
- **Činnosti poskytující podporu pečujícím osobám a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob pro zvládnutí péče o osoby závislé na jejich pomoci:** poskytování poradenství o omezeních a specifikách zrakového postižení členům rodiny v případech, že se spolupodílejí na péči o osobu se zrakovým postižením. Nácvik bezpečného doprovázení, nácvik podpory využívání kompenzačních pomůcek. Poradenství zaměřené na respektování vůle a osobnosti zrakově postiženého jeho sociálním okolím. Podpora pečujících osob.

Průběh služby:

Služba probíhá většinou jako individuální konzultace, zaměřená na praktickou pomoc s řešením problémů, při komunikaci s úřady a institucemi a v psychologické podpoře.

Dle výkazu služeb byly v roce 2024 poskytnuty tyto služby pracoviště Hradec Králové:

- jednání se zájemci 106 zájemců o službu (ve 119 případech)
- základní a odborné poradenství 42 uživatelů (14 mužů, 28 žen) v 96 případech.

Na pracovišti v Hradci Králové nejsou nabízeny zvláště sociálně terapeutické činnosti, vzhledem k nabídce sociálně aktivizačních služeb pro zrakově postižené. Naproti tomu probíhá pravidelná **depistáž** se zájemci o službu v rámci poradny pro těžkou optiku na Oční klinice ve Fakultní nemocnici v Hradci Králové.

Dále jsou poskytovány konzultace **řešení architektonických a informačních bariér** pro zrakově postižené. Pověřený pracovník konzultuje provedení hmatných i akustických úprav staveb, veřejných prostranství i interiérů, pro zájemce z řad cílové skupiny, zástupců stavebních firem, obecních a městských úřadů apod. Těchto konzultací, spojených s mnohdy opakovaným místním šetřením a vypracováváním návrhů řešení, bylo v roce 2024 poskytnuto **89**.

Dle výkazů služeb byly v roce 2024 poskytnuty tyto služby pracoviště Jičín:

- jednání se zájemci 6 zájemců o službu (v 18 případech)
- základní a odborné poradenství 56 uživatelů (18 mužů, 38 žen) v 957 případech.

Na pracovišti v Jičíně je nabízena pestrá sociálně terapeutická činnost pro zrakově postižené, o kterou je mezi uživateli velký zájem. Tato činnost pro zrakově postižené má v Jičíně mnohaletou tradici.

Dle výkazu služeb byly v roce 2024 poskytnuty tyto služby pracoviště Náchod:

- jednání se zájemci 6 zájemců o službu (v 7 případech)
- základní a odborné poradenství 23 uživatelů (9 mužů a 14 žen) ve 183 případech,

Pracoviště v Náchodě se stabilizovalo jako stálý poskytovatel služeb v regionu. Součástí služeb je práce v terénu a osvětové aktivity pro laickou i odbornou veřejnost.

Celkově za služby poradenství:

- Ve službách poradenství bylo poskytnuto celkem: 1 496 služeb (uživatelé, zájemci, bariéry)

Služby poradenství využilo celkem:	<u>121 uživatelů (fyzických osob),</u>
Uživatelům bylo poskytnuto v poradenství:	<u>1 236 služeb</u>
Jednání proběhlo se:	<u>118 zájemci, 144 jednání</u>
K problematice bariér proběhlo:	<u>89 konzultací</u>

Celkově

V roce 2024 evidujeme mírný nárůst počtu uživatelů i služeb oproti roku 2023.

Personální zajištění k 31. prosinci 2024:

Hradec Králové: 6 osob; 1,55 úvazku, z toho 1,25 úvazku v přímé péči

Jičín: 4 osoby; 1,4 úvazku, z toho 1,15 úvazku v přímé péči

Náchod: 4 osoby; 0,75 úvazku, z toho 0,6 úvazku v přímé péči



poradenství v Jičíně

3.2 Průvodcovské a předčitatelské služby

Probíhají v Hradci Králové, jinde pouze po domluvě s vedoucí služby.

Komu je služba určena:

Osobám se zrakovým postižením od 15 let.

Poslání služby:

Zlepšit možnosti zrakově postižených osob při pohybu a orientaci v neznámém prostředí, pomoci překonávat bariéry v kontaktu se společenským prostředím.

Cíl služby:

Překonávat bariéry a zvýšit sociální mobilitu zrakově postižených.

Forma služby:

Ambulantní a terénní.

Provozní doba:

Po, St: 8 – 17 h, Út, Čt: 8 – 16 h, Pá: 8 – 14 h ambulantní nebo terénní forma.

Zásady služby:

- důvěra a bezpečí,
- empatie,
- sebeurčení.

Obsah služby:

Služba zahrnuje:

- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
 1. **doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět:** poskytnutí doprovodu a orientace v neznámém prostředí.
 2. **doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět:** poskytnutí doprovodu a orientace v neznámém prostředí.
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
 1. **pomoc při vyřizování běžných záležitostí:** pomoc s osobní korespondencí, vyplňováním formulářů, složenek, pomoc s výběrem zboží v obchodech, s výběrem peněz, s tříděním potravin, prádla, věcí v domácnosti;
 2. **pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů:** pomoc při jednání na úřadech, institucích, zdravotnických zařízeních aj.;
 3. **předčítání či jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace:** předčítání tištěných informací, zpřístupnění informace z internetu, z letáku, návodu apod. Popisování a označování věcí v domácnosti, v případě potřeby i v Braillově písmu, reliéfně, digitálně, zvukově.

Průběh služby:

Uživatel je seznámen s pravidly poskytování služby. Pokud s podmínkami souhlasí, uzavírá písemnou smlouvu, která specifikuje veškeré náležitosti služby (poskytovatele, rozsah, místo, čas, výši úhrady a způsob placení, ujednání o dodržování pravidel, výpovědní důvody a lhůty, dobu platnosti smlouvy).

Podle potřeby objednává službu a platí za její poskytování dle platného ceníku. Cena 1 h průvodcovské nebo předčitatelské služby v roce 2024 činila **140,- Kč**.

Průvodcovskou a předčitatelskou službu využilo v roce 2024 celkem **36** těžce zrakově postižených občanů, 12 mužů, 24 žen), z toho **64 %** (23 osob) má trvalé bydliště v Hradci Králové.

Služba proběhla v **1 212** případech, celkem se poskytovala v délce **1 791 h** jednotlivým uživatelům.

- V průvodcovských a předčitatelských službách bylo poskytnuto celkem: **1 213 služeb** uživatelům a jednomu zájemci.

Služby využilo celkem:

36 uživatelů

v průvodcovských a předčitatelských službách pro uživatele:

1 212 služeb

Jednání proběhlo s:

1 zájemcem, 1 jednání

Celkově:

V roce 2024 evidujeme menší počet uživatelů než v předchozím roce, ale opět nárůst počtu intervencí a zejména hodin služby.

Personální zajištění k 31. prosinci 2024:

celkem: 9 osob; 1,70 úvazku, z toho 1,50 úvazku v přímé péči



průvodcovské a předčitatelské služby

3.3 Sociálně aktivizační služby pro zrakově postižené

Komu je služba určena:

Osobám se zrakovým postižením od 15 let.

Poslání služby:

Předejít společenské izolaci zrakově postižených osob, napomáhat udržení společenských kontaktů, motivovat k aktivnímu přístupu ve zvládání každodenních obtíží života se zrakovým handicapem.

Cíl služby:

Přispět k snazší adaptaci zrakově postižených na svůj handicap, k aktivnímu postoji k životu a zabránit společenskému vyloučení.

Forma služby:

Ambulantní a terénní.

Provozní doba:

Po, St: 8 – 12, 13 – 17 h, Út, Čt: 8 – 12, 13 – 16 h, ambulantní nebo terénní forma.

Zásady služby:

- aktivní partnerství,
- rozvoj osobnosti,
- sdílení.

Obsah služby:

Služba poskytuje pestrnou nabídku sociálně aktivizačních aktivit „Mozaika“.

- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
 1. **zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity:** návštěvy hmatových výstav, muzeí, expozic a aktivit přístupných pro zrakově postižené osoby. Programy poslechové, hudební, všeobecně vzdělávací, zájmové a kulturní (výlety, výstavy, divadlo, cestopisné besedy, komentované filmy apod.).
- **Sociálně terapeutické činnosti:**
 1. **socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:** socioterapeutické skupiny zaměřené na rozvoj sociálních dovedností a kompetencí. Např. muzikoterapie, procvičování paměti, společné vaření, tvoření, sportovní aktivity, motivační pobyty, tematicky zaměřené programy apod. Služba dává prostor ke sdílení a výměně zkušeností ze života se zrakovým postižením.
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
 1. **pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů:** přednášky, vzdělávání zaměřené na práva a zájmy uživatelů. Např. přednášky s právníkem, městskou policií apod.
 2. **pomoc při vyřizování běžných záležitostí:** podpora a rozvíjení kontaktů s přirozeným sociálním prostředím. Např. návštěvy zvukové knihovny apod.

Pro informování uživatelů je vydáván informační zpravodaj pro zrakově postižené „Střípek“ (v černotiskové i digitální podobě). Ke stažení je i na webových stránkách.

Průběh služby:

Po seznámení s pravidly služby uživatel uzavírá písemnou dohodu o poskytování služeb a vybírá si z nabízených programů podle svých cílů, potřeb a zájmu.

Pravidelné programy jsou věnovány procvičování jemné motoriky, prostorové orientace a sebeobslužných dovedností (vaření, výtvarné techniky). Pravidelně se též konají poslechové pořady s hudebním oddělením Knihovny města HK a návštěvy Zvukové knihovny s programem.

Součástí programů jsou sportovní aktivity, kdy se hraje aplikovaný stolní tenis pro zrakově postižené (tzv. „showdown“), jezdí se na dvoukole nebo se používá laserová střelba (zlepšuje součinnost jemné motoriky a sluchové koordinace). Příležitostně se chodí plavat, většinou do Aquacentra Hradec Králové. Pokračují pravidelná střední cvičení v blízkém sportovním studiu. Setkání nejen procvičují schopnosti, ale mají také významný socioterapeutický účinek s dopadem na celkovou akceptaci handicapu.

Velmi oblíbené jsou tematické přednášky, hlavně cestopisné, ale také „hravé čtvrtky“ s nabídkou her pro zrakově postižené, kvízů, záludných otázek, poznávání neobvyklých předmětů nebo i zvukových nahrávek. Novinkou je cyklus „Jak si okořenit život“, kde bývá pravidlem i ochutnávání exponátů...

Organizují se tematické zájezdy a výlety, které kromě své kulturní a poznávací hodnoty slouží k procvičování prostorové orientace v neznámém prostředí. Jsou nabízeny motivační pobyty s odborným programem, které hrají významnou roli v procesu adaptace na těžký zrakový handicap, a to pro ty, kteří problémy zvládají a mohou své zkušenosti předat jiným, i pro ty, kteří hledají cenný zdroj informací od obdobně postižených.

V roce 2024 se opět uskutečnil oblíbený víkendový pobyt, tentokrát bohatý program čekal uživatele při pobytu v Peci pod Sněžkou v Krkonoších.

Dle výkazu služeb bylo v roce 2024 poskytnuto na pracovišti Hradec Králové:

- celkem 1 544 služeb pro 34 uživatelů (z toho 9 mužů a 25 žen) a 2 zájemce.

Služby využilo celkem:

34 uživatelů

v sociálně aktivizačních službách pro uživatele:

1 541 služeb.

Jednání proběhlo s:

2 zájemci, 3 jednání

Celkem:

V roce 2024 evidujeme opět o něco méně uživatelů než v minulém roce. Nicméně počet intervencí je téměř stejný, ale počet hodin služby narostl. Máme tedy o něco méně uživatelů služby, ale služba je více využívána.

Personální zajištění k 31 prosinci 2024:

celkem: 9 osob; 2,30 úvazku, z toho 2,00 úvazky v přímé péči



Velikonoční tvoření



výlet do skanzenu



Muzeum alchymistů a mágů staré Prahy



muzikoterapie



vaření



cestopisné povídání o Tanzánii



hravý čtvrtek



přednáška o Nepálu



závody vozítek s pedály – jízda se štěkacím vozítkem Fido

3.4 Sociální rehabilitace pro zrakově postižené

Komu je služba určena:

Osobám se zrakovým postižením od 8 let.

Poslání služby:

Vzděláváním umožnit rozvoj znalostí a dovedností, které do určité míry kompenzují zrakové postižení a zlepšují tak začlenění do běžného života společnosti.

Cíl služby:

Pomoci překonávat zrakově postiženým informační a komunikační bariéry, prostřednictvím náročných kompenzačních pomůcek a vzdělávání.

Forma služby:

Ambulantní a terénní.

Provozní doba:

Po, St: 8 – 12, 13 – 17 h, Út, Čt: 8 – 12, 13 – 16 h, ambulantní nebo terénní forma.

Zásady služby:

- individuální přístup k potřebám uživatele,
- podpora aktivity,
- samostatnost.

Obsah služby:

Služba nabízí celý rozsah základních činností, především se zaměřuje na výběr vhodných kompenzačních pomůcek s asistivní technologií, které pomáhají získávat a zpracovávat informace, nácvik jejich obsluhy, a také pomoc s orientací na trhu práce.

Zahrnuje:

- **Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění:**
 1. **nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů:** předvedení kompenzačních pomůcek s asistivními technologiemi (např. čtecí zařízení s hlasovým výstupem, mobilní telefon) i s periferními zařízeními (např. skener, braillovský řádek), nácvik jejich ovládání.
 2. **nácvik péče o domácnost, např. péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování:** nácvik nákupu zboží přes internet aj.
 3. **nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti:** výběr, zpřístupnění vhodných spotřebičů, bezpečné zacházení.
 4. **nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním a venkovním prostoru:** orientace na pracovišti, v organizaci, doma.
 5. **nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, např. vlastnoručního podpisu:** práce s elektronickým podpisem a s formuláři, případně s datovou schránkou.

- **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**
 1. **doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět:** zajištění doprovodu na aktivitu služby a zpět.
 2. **nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky:** využívání informačního systému a aplikací hromadné dopravy, práce s pomůckou VPN.
 3. **nácvik chování v různých společenských situacích:** postup obstarávání či reklamace zboží, pomůcek či služeb, možnost nácviku chování v modelových situacích.
 4. **nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi:** práce s elektronickou poštou, s internetem, digitální komunikace, online konference nebo digitální knihovny pro zrakově postižené, antivirové programy, rizika na internetu.
- **Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**
 1. **upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností:** rozvoj pokročilého ovládání kompenzační pomůcky dle individuálních požadavků (tvorba prezentací, práce s hudebními či grafickými programy aj.). Aktivizace směrem k pracovnímu uplatnění, orientace na trhu práce.
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**
 1. **podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek:** informování o dostupných druzích kompenzačních pomůcek, ukázka, předvedení, výběr.
 2. **informační servis a zprostředkování služeb:** pomoc při získání kompenzační pomůcky (doporučení, žádost, formulář, jednání s úřadem, s dodavatelem). Informování o novinkách v oblasti pomůcek a legislativy. Informace a předání kontaktu na navazující či doplňkové služby. Pomoc při odstraňování informačních a komunikačních bariér v sociálním prostředí uživatele (škola, pracoviště).

Průběh služby:

Po seznámení s pravidly služby uživatel uzavírá písemnou dohodu. Potřeby a cíle se formulují v individuálním plánu. Při jednorázové nebo krátkodobé potřebě konzultace lze využít službu i jako zájemce.

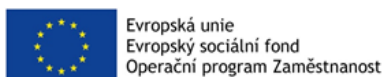
Služba nabízí především **nácvik obsluhy digitální zvětšovací lupy pro slabozraké a čtecího zařízení s hlasovým nebo hmatovým výstupem pro nevidomé a pomůcek ke komunikaci**. Základní individuální nácvik je nabízen dle potřeb a zkušeností každého uživatele. Vždy předchází vstupní konzultace vhodnosti dané pomůcky s případným doporučením lektora. Následně i po absolvování nácviku a splnění individuálních cílů využívají absolventi instruktory k případným konzultacím a technické podpoře.

Samostatnou problematikou je výběr vhodného **mobilního telefonu s hlasovým výstupem** a zaškolení v jeho obsluze. Raketový rozvoj techniky přinesl i těžce zrakově postiženým lidem možnosti ovládání dotykových displejů mobilních telefonů a tabletů, záleží na potřebách konkrétního uživatele, jakou pomůcku a k čemu potřebuje. Důležitý je její správný výběr, s ohledem na aktuální možnosti trhu a především potřeby a schopnosti uživatele.

Závažnými důsledky zrakové vady bývají často poruchy v sociální komunikaci. Zejména nevidomým uživatelům uniká v řadě případů důležitost neverbální komunikace v běžném životě. Je to jedna z více příčin sociální izolace a obtížného hledání pracovního uplatnění. Nízká míra motivace k vymanění se ze závislosti na sociálních dávkách a malá sebedůvěra vedou v začarovaném kruhu k pasivitě a sociálnímu vyloučení. Preventivně se snažíme předcházet těmto důsledkům, motivovat uživatele k větší míře seberealizace, k aktivnímu přístupu, k přijetí odpovědnosti za svůj život. Součástí služby může být i diagnostika pracovního potenciálu, která směřuje uživatele ke vhodnému uplatnění na trhu práce.

Sociální pracovník a odborný konzultant – lektoři nácviku obsluhy pomůcek, jsou odborně i metodicky školeni především u zřizovatele organizace (Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR) prostřednictvím Tyflokabinetu Praha. Lektoři musí být nejen odborníkem na speciální softwary, ale také individuálně zohledňovat potřeby, možnosti a zdravotní stav každého uživatele. Současně poskytují konzultace v oblasti digitálního zpracování textů, případně tvorby webových stránek z hlediska přístupnosti pro zrakově postižené.

Od 1. října 2022 do 30. září 2025 je služba podpořena z **individuálního projektu Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji VII** (reg. číslo CZ.03.02.01/00/22_003/0000078), který je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus. Dále byla služba podpořena také dotací města Hradec Králové a MPSV ČR.



Dle výkazu služeb využilo službu v roce 2024 na pracovišti **Hradec Králové**:

- **celkem 379 služeb pro 33 uživatelů** (z toho 13 mužů a 20 žen) a pro **73 zájemců**.

Služby využilo celkem:

33 uživatelů

Ve službě sociální rehabilitace bylo poskytnuto uživatelům:

208 služeb

Jednání proběhlo s:

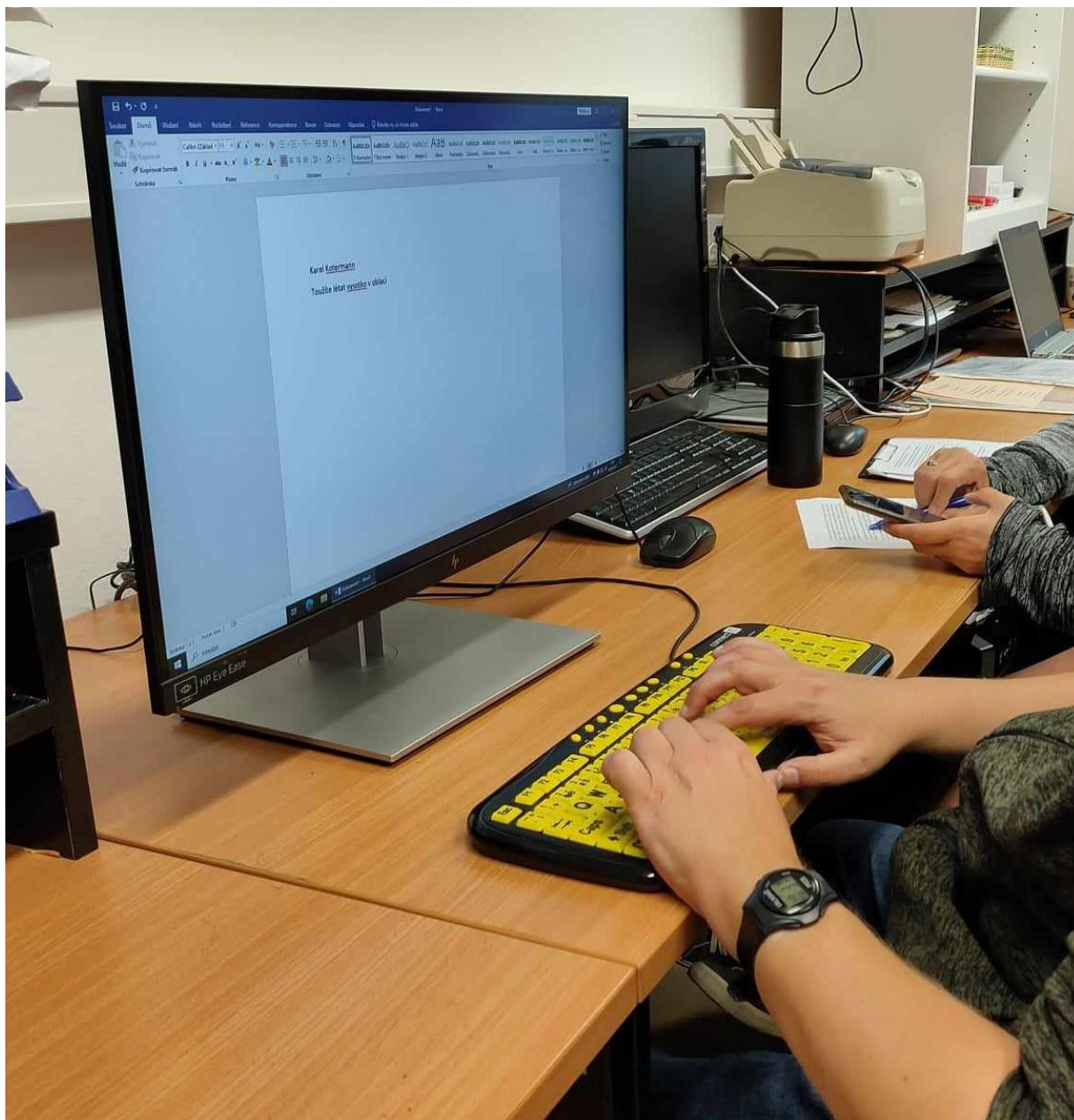
73 zájemci, 171 jednání.

Celkem:

V roce 2024 byl ve službě stejný počet uživatelů a zájemců jako v minulém roce. Stoupl však počet intervencí a hodin poskytnutých ať už uživatelům nebo zájemcům. Počet zájemců, kteří se pak většinou nestanou uživateli (potřebují jen krátkodobou podporu), byl takřka stejný.

Personální zajištění služby k 31. prosinci 2024:

celkem: 5 osob; 2,1 úvazku, z toho 1,7 úvazku v přímé péči



nácvik ovládání kompenzační pomůcky

4. Změny zakládací listiny a řídicích orgánů společnosti

V roce 2024 došlo v TyfloCentru Hradec Králové, o. p. s. ke změnám v dozorčí radě. Členské období uplynulo paní Mgr. Markétě Pešťákové a novou členkou dozorčí rady se stala paní Silvia Veverková.

Správní rada (k 31. prosinci 2024):

- Mgr. Jarmila Čejková, předsedkyně správní rady;
- Mgr. Luboš Zajíc, člen správní rady;
- Jan Pakoš, člen správní rady.

Dozorčí rada (k 31. prosinci 2024):

- Bc. Renata Jandrtová, předsedkyně dozorčí rady;
- Silvia Veverková, členka dozorčí rady
- Ing. Marie Kuncová, členka dozorčí rady.

Jako statutární zástupce nadále působí Mgr. Dagmar Balcarová, ředitelka.



zvuková střelba



stříbrná nebo zlatá? – exkurze v ČNB

5. Zpráva o hospodaření

Hospodaření o. p. s. v roce 2024 probíhalo v souladu s rozpočtem. Ve srovnání se schváleným rozpočtem byl celkový rozpočet nákladů TyfloCentra Hradec Králové 7 755 tis. Kč, tj. o 135 tis. Kč vyšší, než původně předpokládaný a schválený rozpočet ve výši 7 620 tis. Kč.

	OSP § 37				PPS § 42	SAS § 66	SR § 70	Správa TC	CELKEM zaokrou- hleno
	HK	Jičín	Náchod	Celkem					
Osobní náklady	1 060	951	467	2 478	979	1 406	1 545	10	6 418
Materiál a energie	44	37	11	92	14	49	88	40	283
Služby	118	215	59	392	126	242	186	19	965
Daně, ostatní náklady, odpisy	2	2	1	5	9	3	3	69	89
Náklady celkem	1 224	1 205	538	2 967	1 128	1 700	1 822	138	7 755
Dotace MPSV	843	785	392	2 020	708	1 245	0		3 973
Dotace KH kraj převod z roku 2023	35	34	127	196	80	10	0		286
Dotace KH kraj na rok 2024	0	0	4	4	0	28	0		32
Dotace Město HK	154			154	106	164	187		611
Dotace Město Jičín		200		200					200
Dotace další obce		10	10	20					20
Dotace Úřad práce	192	176		368	175	184	188	39	954
Dotace celkem	1 224	1 205	533	2 962	1 069	1 631	375	39	6 076
Přijaté dary			5	5		15		26	46
Tržby vlastní služby				0	59	45	1 492	30	1 626
Zúčtování fondů				0		9		70	79
Ostatní výnosy				0				42	42
Dary nevyužité				0					0
Výnosy celkem	1 224	1 205	538	2 967	1 128	1 700	1 867	207	7 869
Převod do fondů nevyčerpané dary				0					0
Převod dotace KH kraje do roku 2025	149	137	72	358	136	241			735
Zisk (+), ztráta (-)	0	0	0	0	0	0	45	69	114

Použité zkratky:

OSP – odborné sociální poradenství

PPS – průvodcovské a předčitatelské služby

SAS – sociálně aktivizační služby

SR – sociální rehabilitace

V registrovaných službách se náklady rovnaly výnosům, kromě služby sociální rehabilitace. Tam vznikl zisk z Individuálního projektu v roce 2024 ve výši 46 tis. Kč (zaokrouhleno). Ten je započítán do zisku organizace. Také nevyčerpaná část dotace úřadu práce na zaměstnávání osob se zdravotním postižením, tzv. paušál, který je určen na náklady organizace, ve výši 39 tis. Kč, tvoří další část zisku organizace. Poslední část zisku, ve výši 29 tis. Kč tvoří rozdíl mezi ostatními příjmy organizace a náklady, které nejsou zařazeny do registrovaných sociálních služeb.

Výsledkem hospodaření je tedy zisk ve výši 114 tis. Kč.

V některých sociálních službách obdrželo TC dotaci, jež byla určena k čerpání v roce 2025, tato část v celkové výši 735 tis. Kč byla převedena do roku 2025 jako výnosy příštího období a neovlivnila hospodářský výsledek. Ten neovlivnily ani nevyčerpané dary, které byly převedeny do fondu příslušného dárce.

Náklady na správu organizace činily 138 tis. Kč, jedná se zejména o kompenzační pomůcky, mzdové náklady, daně, bankovní poplatky, povinné pojištění úrazu a majetku nebo haléřové vyrovnání, případně doplatky za energie a služby z minulého roku. Dále odpisy dlouhodobého majetku (tandemové kolo) a náklady na reprezentaci. Výnosy správy činily 207 tis. Kč, jedná se především o nevyčerpaný paušál z dotací úřadu práce (je také započítán do zisku organizace), zúčtování fondů a tržby za ostatní služby poskytnuté nevidomým a slabozrakým, případně tržby za praxe studentů.

Ekonomické výsledky organizace jsou podrobně uvedeny v příloze 7.1.

Na fondech je ke konci roku 2024 celkem: 1 770 tis. Kč, tedy o 113 tis. více než v roce 2023. Fondy jsou tvořeny nevyčerpanými dary od právnických subjektů i drobných dárců, převádí se na něj též hospodářské výsledky minulých let.

V roce 2024 nebylo z rezervního fondu čerpáno, navýšen byl o 108 tis. Kč (výsledek hospodaření z roku 2023). Současná **výše rezervního fondu je: 1 090 tis. Kč.**

Celkově se částky na fondech navýšily o 113 tis. Kč (nevyčerpané dary, včetně navýšení rezervního fondu).

Chtěli bychom **poděkovat** těm, kteří naši činnost v roce 2024 podporovali, podíleli se na ní nebo s námi spolupracovali.

Především děkujeme našim **donátorům**, kterými jsou: MPSV ČR, ESF, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Města Hradec Králové, Jičín, Náchod, Hořice, Nová Paka, Kopidlno a Úřad práce Hradec Králové.

V roce 2024 byly organizaci poskytnuty dary na provoz organizace. Děkujeme **dárcům**, mezi které patří Akcenta cz, a.s., PERI s.r.o., MUDr. Jitka a Petr Michalíkovi a další individuální dárce.

Firma **Akcenta.cz, a.s.** přispěla na nákup kompenzačních pomůcek pro uživatele, na financování vyhrazeného parkovacího místa, na dopravu uživatelů aj.

Oceňujeme podporu a spolupráci s dalšími organizacemi a institucemi, jako je např. náš zakladatel Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR, její odborná střediska (Tyfloklub a další) a její odbočky, TyfloCentra v dalších regionech, Tyfloservis o. p. s., Spektra v.d.n., Eye-T.cz, Kočka, s. r. o., Národní rada osob se zdravotním postižením KHK, Křesadlo Hradec Králové, z. ú.,

Univerzita Hradec Králové, Oční klinika Fakultní nemocnice HK, Knihovna Města Hradce Králové, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, zejména Magistrát města Hradec Králové, MÚ Jičín, MÚ Náchod a úřady práce, především Úřad práce Hradec Králové.

Poděkování patří i dobrovolníkům, často z řad studentů, kteří nezištně pomáhají při řadě našich akcí. Doprovázejí v neznámém prostředí a podílejí se na našich aktivitách.

Členové správní a dozorčí rady pracují bez nároku na odměnu, za což jim také patří poděkování.

V roce 2024 byly poskytnuté dotace a ostatní zdroje dostatečné na financování nákladů organizace.

6. Závěr a výhled do dalšího období

V roce 2024 se obecně prospěšná společnost TyfloCentrum Hradec Králové dále rozvíjela a věnovala se své hlavní činnosti, poskytování sociálních služeb a propagaci problematiky zrakového postižení. Při poskytování sociálních služeb byly v tomto roce naplňovány jejich cíle a poslání.

Pracovní tým se posílil a stabilizoval tak, aby zajišťoval potřeby uživatelů ve službách. Vždy nás potěší, že část uživatelů vnímá svou potřebu využívat služby, neváhá ji dát najevo a někdy i ocenit snahu našich pracovníků. Naše služby jsou chápány jako důležité a nezastupitelné pro cílovou skupinu zrakově postižených. Celý tým TyfloCentra Hradec Králové se snaží být pro své uživatele jistotou v jakýchkoli neklidných dobách.

O našich aktivitách i případných změnách informuje organizace v **čtvrtletním zpravodaji „Střípek“**. TC se účastní **komunitního plánování** v Hradci Králové, v Jičíně i v Náchodě.

TC Hradec Králové poskytuje prostor pro **zaměstnávání osob se zdravotním (nejen zrakovým) postižením**. Je dlouhodobě uznáno zaměstnavatelem s více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením. Dlouhodobě se věnuje problematice pracovního uplatnění lidí se zrakovým handicapem, především v rámci služby sociální rehabilitace. Účastní se jednání a odborných setkání k této problematice.

TC Hradec Králové je pracovištěm poskytujícím **odbornou praxi studentům** vysokých škol, zejména ve spolupráci s Univerzitou Hradec Králové. V roce 2024 absolvovalo odbornou praxi 5 studentů VŠ, v rozsahu 150 h. **Osvětové aktivity** k problematice zrakového postižení, které jsou v případě zájmu poskytovány studentům středních či vysokých škol, pracovníkům úřadů práce a dalších institucí, formou školicích akcí a seminářů, byly v roce 2024 realizovány jen ojediněle. Zato byly uskutečněny výměnné stáže s jinými poskytovateli sociálních služeb.

V dalším roce opět chceme především udržet stávající služby a jmenované aktivity a stále prohlubovat jejich kvalitu. Budeme rádi za další spolupráci s donátory a dárci.

Vývoj hospodaření a přidělené dotace v roce 2025 dávají předpoklad k zajištění sociálních služeb a činností organizace v podobném rozsahu, jako v předchozím roce.

Hradec Králové, 28. 5. 2025

Výroční zprávu připravila: Mgr. Dagmar Balcarová, ředitelka

Účetní závěrka i Výroční zpráva TyfloCentra Hradec Králové, o.p.s. za rok 2024 byla přezkoumána dozorčí radou dne 10. června 2025.

Účetní závěrka i Výroční zpráva TyfloCentra Hradec Králové, o.p.s. za rok 2022 byla schválena správní radou dne 10. června 2025.



v hřebčínu Kladruby nad Labem



výstava České mozky léčí svět – prohlídka sanitky



Ve Valdštejnské lodži s vévodou Valdštejnem

7. Přílohy

7.1 Zpráva auditora včetně účetní závěrky

TyfloCentrum Hradec Králové, o.p.s.

Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové

**ZPRÁVA AUDITORA
o ověření roční účetní závěrky
k 31.12.2024**



Ing. Václav Černý, Ph.D.
číslo dekretu Komory auditorů ČR: 1684
Na Okruhu 387/17
142 00 Praha 4

Praha, květen - červen 2025

Obsah

strana:

1.	Identifikace účetní jednotky	3
2.	Identifikace auditora	3
3.	Zpráva nezávislého auditora	4
3.1	Výrok auditora	4
3.2	Základ pro výrok	4
3.3	Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě	5
3.4	Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky	5
3.5	Odpovědnost auditora	5
4.	Účetní závěrka k 31.12.2024	8
4.1	Rozvaha k 31.12.2024	8
4.2	Výkaz zisků a ztráty k 31.12.2024	9
4.3	Příloha k účetní závěrce k 31.12.2024	10
5	Protokol o seznámení s výsledkem auditu	11

1. Identifikace účetní jednotky

Název účetní jednotky: TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s.
Sídlo: Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové,
Identifikační číslo: 259 75 498
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Statutární orgán: ředitel Mgr. Dagmar Balcarová

2. Identifikace auditora

Jméno. Ing. Václav Černý, Ph.D.
Sídlo a bydliště: Na Okruhu 387/17, 142 00 Praha 4
Číslo oprávnění KAČR: 1684
cernyvac@gmail.com

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření roční účetní závěrky sestavené k 31.12. 2024 TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s.

3. Zpráva nezávislého auditora

Správní radě účetní jednotky TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s.

3.1 Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s., sestavené na základě českých účetních předpisů. Tato účetní závěrka je tvořena rozvahou, výkazem zisků a ztrát a přílohou k této účetní závěrce za rok končící 31.12.2024. Příloha obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou v bodě 1 přílohy k účetní závěrce.

Účetní jednotka dále předložila výroční zprávu, jejíž návaznost na údaje obsažené v této účetní závěrce jsem ověřil.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící dnem 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Den sestavení účetní závěrky 03.03.2025

3.2 Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na účetní jednotce TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s. nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3.3 Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

“ Za ostatní informace odpovídá vedení společnosti. Ostatní informace, které jsem získal k datu zprávy auditora, zahrnují informace uvedené ve zprávě s výjimkou účetní závěrky a zprávy auditora k ní. Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydávám žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě prací provedených na ostatních informacích, které mi byly poskytnuty před datem zprávy auditora, zjistím, že ostatní informace jsou významně (materiálně) nesprávné, jsem povinen zjištěné skutečnosti uvést v mé zprávě. V rámci uvedených postupů jsem v získaných ostatních informacích nic takového nezjistil,“

3.4 Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky

Za sestavení účetní závěrky, podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, odpovídá statutární orgán účetní jednotky TyfloCentrum Hradec Králové o.p.s.. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky okolnosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy vedení společnosti plánuje zrušení nebo ukončení činnosti společnosti, resp. kdy nemá jinou možnost než tak učinit.

O uznání svoji odpovědnosti vydal statutární orgán společnosti písemné prohlášení, které předal auditorovi a které je součástí spisu auditora.

3.5 Odpovědnost auditora

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená jistota je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalil případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být také tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry, týkající se schopnosti účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní jednotka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí odpovědností je informovat statutární orgán a zaměstnance mimo jiné o plánovaném rozsahu, a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, 03.03.2025



Ing. Václav ČERNÝ, Ph.D.
Na Okruhu 387/17
142 00 Praha 4
auditor, č. oprávnění KAČR 1684



4. Účetní závěrka k 31.12.2024

4.1 Rozvaha k 31.12.2024

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 25975498

Název a sídlo účetní jednotky
TyfloCentrum Hradec Králové
Okružní 1135
Hradec Králové
50003

Sestaveno dne: 3.3.2025

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: služby nevidomým a slabozrakým

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	66	24
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	199	199
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	199	199
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	1 172	1 074
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1 172	1 074
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-1 305	-1 249
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	-199	-199
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 106	-1 050
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	2 595	3 164
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	0	0
1.	Materiál na skladě	42	0	0
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	244	259
1.	Odběratelé	52	0	0
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	17	12
5.	Ostatní pohledávky	56	0	1
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	227	246
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	2 351	2 905
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	9	16
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 342	2 889
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	0	0
1.	Náklady příštích období	80	0	0
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	2 661	3 188

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	1 832	1 909
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	1 724	1 795
1.	Vlastní jmění	03	67	25
2.	Fondy	04	1 657	1 770
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	108	114
1.	Účet výsledku hospodaření	07	0	114
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	108	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	829	1 279
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	541	544
1.	Dodavatelé	22	0	7
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	0	0
4.	Ostatní závazky	25	5	6
5.	Zaměstnanci	26	328	322
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	153	163
8.	Daň z příjmů	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	19	19
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	36	27
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	288	735
1.	Výdaje příštích období	46	0	0
2.	Výnosy příštích období	47	288	735
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	2 661	3 188

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Dagmar Balcarová	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Mgr. Dagmar Balcarová Digitálně podepsal Mgr. Dagmar Balcarová Datum: 2025.03.21 10:32:19 +01'00'
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Kočka spol. s r.o. Tel.: 495523729 Linka:	

ověřeno



4.2 Výkaz zisků a ztráty k 31.12.2024

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 25975498

Název a sídlo účetní jednotky
TyfloCentrum Hradec Králové
Okružní 1135
Hradec Králové
50003

Sestaveno dne: 3.3.2025
Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST
Předmět podnikání účetní jednotky: služby nevidomým a slabozrakým

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	1 248		1 248
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	283		283
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	15		15
4.	Náklady na cestovné	05	58		58
5.	Náklady na reprezentaci	06	3		3
6.	Ostatní služby	07	889		889
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	6 418		6 418
10.	Mzdové náklady	13	4 886		4 886
11.	Zákonné sociální pojištění	14	1 532		1 532
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	16	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	17	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	1		1
15.	Daně a poplatky	19	1		1
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	45		45
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kursově ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	9		9
21.	Manka a škody	26	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	27	36		36

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	6 076		6 076
1.	Provozní dotace	40	6 076		6 076
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	46		46
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	46		46
4.	Přijaté členské příspěvky	44	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	1 626		1 626
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	121		121
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0		0
7.	Výnosové úroky	49	0		0
8.	Kursově zisky	50	0		0
9.	Zúčtování fondů	51	79		79
10.	Jiné ostatní výnosy	52	42		42
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	56	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	7 869		7 869
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	114		114
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	114		114

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Mgr. Dagmar Balcarová Digitálně podepsal Mgr. Dagmar Balcarová Datum: 2025.03.21 10:33:47 +01'00'
Mgr.Dagmar Balcarová		
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)		
Kočka spol. s r.o.		
Tel.: 495523729		Linka:

(Handwritten signature)



4.3 Příloha k účetní závěrce k 31.12.2024

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

podle § 30 vyhl. Č. 504/2002 Sb.

1. ÚDAJE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

Název účetní jednotky: TyfloCentrum Hradec Králové, o.p.s.

Sídlo: Okružní 1135/15, 500 03, Hradec Králové
IČO: 25975498
Datum vzniku: 9. října 2002
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Statutární orgán: Mgr. Dagmar Balcarová - ředitelka

Správní rada: Mgr. Jarmila Čejková, předsedkyně
Mgr. Luboš Zajíc
Jan Pakoš

Dozorčí rada: Bc. Renata Jandrtová, předsedkyně
Silvia Veverková
Ing. Marie Kuncová

Zakladatel: Sjedená organizace nevidomých a slabozrakých České republiky, z.s. IČO: 653 99 447

Vklady do vlastního jmění: 1.000,- Kč

Hlavní činnost:

Hlavní činností je poskytování sociálních služeb pro osoby s těžkým zrakovým postižením – nevidomým a slabozrakým v Královéhradeckém kraji, které vedou k jejich integraci do společnosti a pomáhají dosáhnout maximální možné míry samostatnosti a zvýšit kvalitu jejich života.

Společnost poskytuje ambulantní nebo terénní sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách:

- a) § 37 Základní a odborné sociální poradenství pro zrakově postižené
- b) § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby
- c) § 66 Sociálně aktivizační služby pro zrakově postižené
- d) § 70 Sociální rehabilitace pro zrakově postižené

Hospodářská činnost: není

V roce 2024 byly změny v obchodním rejstříku prováděny v sestavě dozorčí rady.

Organizační složky s vlastní právní subjektivitou: nejsou.

Společnost se nepodílí na vlastním jmění jiných účetních jednotek.

Pracoviště: 1. Hradec Králové, Okružní 1135/15, 500 03
2. Jičín, 17. listopadu 861, 506 01
3. Náchod, Pražská 1759, 547 01

2. ÚČETNÍ ZÁSADY A METODY VČETNĚ VÝZNAMNÝCH ÚDAJŮ

Účetní období: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

Účetní závěrka byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které nebyly založeny za účelem podnikání, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2024. (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související. Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.

Dlouhodobý nehmotný majetek vyrobený v účetní jednotce není.

Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60.000,- tis. Kč v roce – není.

Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související. Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se zahrnují do jeho ocenění.

Dlouhodobý hmotný majetek vyrobený v účetní jednotce není.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 40.000,- tis. Kč v roce 2024 se odepisuje do nákladů po dobu ekonomické životnosti.

Dlouhodobý hmotný majetek získaný bezplatně se oceňuje reprodukční pořizovací cenou a účtuje se ve prospěch účtu 901- *Vlastní jmění*. Pokud je dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek a technické zhodnocení pořízeno zcela nebo z části z přijaté dotace nebo účelového daru, vlastní jmění se zvýší o částku ve výši přijaté dotace nebo účelového daru. Obdobně se postupuje v případě bezúplatně nabytého dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku a technického zhodnocení. Pokud je takto pořízený majetek odepisován, postupuje se takto:

- a) Stanoví se částka z výše odpisů v poměru přijaté dotace a pořizovací ceny
- b) Sníží se výše vlastního jmění o tuto částku
- c) Současně se zvýší jiné ostatní výnosy o tuto částku.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

c) Zásoby

K 31. 12. 2024 zásoby účetní jednotky – nejsou.

d) Pohledávky

Pohledávky s dobou splatnosti delší než 5 let nejsou.

Provozní zálohy zahrnují především zálohy na energie a cestovné MHD ve výši 12.313,-

Provozní zálohy dlouhodobé: Nejsou.

Ostatní pohledávky zahrnují především pohledávku za telefonní poplatky ve výši 1.489,-

e) Časové rozlišení aktiv

Náklady příštích období zahrnují - nejsou.

Komplexní náklady příštích období – nejsou.

Příjmy příštích období – nejsou.

Dohadné účty aktivní zahrnují především příspěvek od ÚP za IV.Q/24.

f) Dlouhodobé závazky

nejdou

g) Krátkodobé závazky

Krátkodobé finanční výpomoci – nejsou.

Dodavatelé zahrnují přijaté faktury, které jsou splatné v r. 2025 a jsou ve výši 7.128,18Kč.

Ostatní závazky zahrnují především platbu za úrazové pojištění v hodnotě 5.800,- Kč.

h) Časové rozlišení pasiv

Výnosy příštích období obsahují především dotace na rok 2025 v hodnotě 735.430,- Kč

Dohadné účty pasivní zahrnují především náklady na účetní služby a telefonní poplatky.

Jejich výše je stanovena odhadem.

i) Výnosy

Rozpis tržeb účetní jednotky z prodeje zboží, výrobků a služeb z běžné činnosti (v tis. Kč):

Průvodcovská služba 58 tis.

Sociální rehabilitace.....1492 tis.

Praxe studentů 2 tis
 Instalace PC pro nevidomé25 tis
 Účastnické poplatky za semináře, lektorování3 tis
 Účastnické poplatky na akce46 tis

Ve výnosech dále společnost eviduje dotace na provozní účely přijaté ze státního a místních rozpočtů a ve výši 6 076 tis. Kč v roce 2024 (v roce 2023 6 086 tis. Kč).

j) Služby

Náklady za služby auditora za povinné ověření účetní závěrky činily 15 tis. Kč.

k) Osobní náklady a funkční požitky

Osobní náklady v tis. Kč:

	2024		2023	
	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídících, kontrolních a správních orgánů	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídících, kontrolních a správních orgánů
Průměrný počet zaměstnanců	9	1	9	1
Mzdy celkem/ mzda ředitelky	4886	649	4727	626
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	1532		1481	
Ostatní				
Osobní náklady celkem	6418		6208	

Z přepočteného počtu zaměstnanců činí ZTP 2, ZTP/P 1.

Členům správní rady a dozorčí rady nebyly vyplaceny žádné odměny ani funkční požitky.

Členové statutárního orgánu, správní rady ani dozorčí rady ani jejich rodinní příslušníci nemají žádné účasti ve společnosti ani vůči nim nemá společnost žádné závazky či pohledávky, neuzavřela s nimi žádné smluvní vztahy.

l) Výnosy

a) Tržby za sociální služby v tis. Kč:

	2024	2023
Služby sociální rehabilitace	1492	1363
Průvodcovské služby	58	55
Akce SAS	46	40
Ostatní	30	34
Tržby celkem	1626	1492

b) Dotace na sociální služby v tis. Kč:

	2024	2023
MPSV	3973	4058
Královéhradecký kraj	317	329
Statutární město Hradec	611	615

Králové		
Město Jičín, Náchod, Nová Paka, Hořice, Kopidlno	220	195
Úřad práce	955	890
Dotace celkem	6076	5734

Dary od společností a soukromých osob v tis. Kč: 46.

Dotace na pořízení dlouhodobého majetku: Nebyla

Veřejné sbírky nebyly prováděny.

m) Výsledek hospodaření

- výsledek hospodaření za hlavní činnost: 114 384 Kč

- výsledek hospodaření za hospodářskou činnost: 0

- základ daně z příjmů: 125 638 Kč

Snížení základu daně: -125 638 Kč (Částka podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17a zákona) dále snížit základ daně)

Daňová úspora ve výši 26 460,- bude využita k úhradě nákladů souvisejících s hlavní činností.

n) Významné události po rozvahovém dni

Nenastaly.

Sestaveno dne: 3.3.2025

**Mgr. Dagmar
Balcarová**

Digitálně podepsal Mgr.

Dagmar Balcarová

Datum: 2025.03.21

10:26:18 +01'00'

podpis statutárního orgánu - Mgr. Dagmar Balcarová



5 Protokol o seznámení s výsledkem auditu

Dnešního dne, 03.06.2025 jsem byla auditorem panem Ing. Václavem Černým, Ph.D. seznámena s výsledkem a průběhem auditu roční účetní závěrky, provedeného u mnou zastupované účetní jednotky. Zároveň potvrzuji předání a převzetí jednoho výtisku standardní auditorské zprávy.

Za objednavatele:

Praha, 03.06.2025

Balcarová

(1)



TyfloCentrum

Hradec Králové, o.p.s.

Okružní 1135/15, 500 03 Hradec Králové

T: 739 578 880 www.tyflocentrum-hk.cz

e: hradec.kralove@tyflocentrum-hk.cz

IČ: 25975498

Mgr. Dagmar Balcarová

Dagmar Balcarová

Předal:

Ing. Václav Černý, Ph.D.

Auditor, č. oprávnění KAČR 1684

Praha, 03.06.2025

